Zarządzenie dyrektora nr 22 /2020
z dnia 17 grudnia 2020 roku
Szkoły Podstawowej nr 6 w Będzinie

w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikającego z epidemii COVID-19.

W związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i w związku z tym ograniczeniem funkcjonowania podmiotów systemu oświaty

Na podstawie:

- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ.U. z. 2020 r, poz. 493 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ.U. z 2020 r., poz. 1389 ze zm.)
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 w Będzinie,

w celu zapewnienie właściwego, skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie zarządzam co następuje:

§1
Organizacja zdalnego nauczania

1. Od 26 października 2020 r. nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.
2. Lekcje odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. Liczba godzin zajęć online z przedmiotu odpowiada liczbie godzin przewidzianych do realizacji przedmiotu w tygodniowym planie zajęć danej klasy.
4. Lekcje trwają 45 minut**,** z czego 30 minut nauczyciel przeznacza na prowadzenie lekcji (za pomocą Teams) a 15 minut na pracę własną ucznia np. karty pracy, zadania z wykorzystaniem platformy Moodle.
5. Nauczyciele odnotowują obecności i aktywność uczniów w dzienniku elektronicznym.
6. Jeśli uczniowie nie mogą uczestniczyć w lekcji z powodów obiektywnych (np. zbyt mała liczba komputerów w domu, brak odpowiedniego sprzętu, awaria sprzętu), mają obowiązek nadrobienia materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. O brakach sprzętowych uczniów rodzice informują wychowawców a wychowawcy informują dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły użycza uczniowi sprzęt szkolny niezbędny do realizacji zdalnego nauczania na podstawie umowy wypożyczenia sprzętu, zawartej między dyrektorem szkoły a rodzicem/opiekunem prawnym. W przypadku braku możliwości wypożyczenia sprzętu szkolnego, szkoła przygotowuje miejsce do nauki zdalnej na świetlicy szkolnej.
8. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania na bieżąco w dzienniku elektronicznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych.

9. Nauczyciele z tygodniowym wyprzedzeniem składają dyrektorowi harmonogram nauki zdalnej z wyodrębnieniem zajęć na platformie Moodle oraz za pomocą aplikacji Teams oraz zakresu realizowanych treści z wyszczególnieniem czasu przeznaczonego na pracę z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Nauczyciele cotygodniowo składają dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji zajęć z uwzględnieniem trudności jakie wystąpiły przy ich realizacji oraz modyfikowanych treści.
11. Frekwencja na zajęciach w ramach nauczania zdalnego jest liczona do ogólnej frekwencji ucznia.
12. Na podstawie listy nauczyciel wpisuje uczniom frekwencję w dzienniku elektronicznym, zgodnie z zapisem „nz''- obecny w nauczaniu zdalnym; „-'' nieobecność.
13. Nauczyciele rozpoczynając zajęcia zobowiązani są do sprawdzenia listy obecności. Na koniec lekcji nauczyciele pobierają listę z aplikacji Teams i przechowują w swojej dokumentacji.
14. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego logowania się na zajęciach, potwierdzają słownie obecność na zajęciach.
15. W czasie zajęć on-line nauczyciela i uczniów obowiązują włączone kamerki. Nauczyciel uwzględniając np. problemy techniczne, obciążenie łącza internetowego może podjąć decyzję o wyłączeniu kamerek. Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania aktywności uczniów w każdym momencie lekcji.
16. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności uczniów w nauczaniu zdalnym zgodnie z obowiązującymi zapisami statutu szkoły.

§ 2
Bezpieczeństwo i higiena pracy uczniów

1. Organizując uczniom kształcenie na odległość nauczyciele dobierają metody kształcenia na odległość wyłącznie sprawdzone pod względem bezpieczeństwa.
2. Nauczyciele są odpowiedzialni za zachowania zasad bezpiecznego korzystania z portali czy e-platform – zasada bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną jest zasadą nadrzędną.
3. Umieszczane platformie Moodle i przesyłane materiały edukacyjne drogą elektroniczną lub listowną są sprawdzane przez nauczycieli pod względem:
   - poprawności merytorycznej;
   - poprawności metodycznej;
   - zgodności z podstawa programową.

4. Planowany przez nauczyciela czas pracy ucznia z odebranymi od nauczycieli edukacyjnymi materiałami do pracy powinien uwzględniać higienę pracy, aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
5. Planowany przez nauczyciela sposób komunikowania się z uczniem powinien uwzględniać higienę pracy, aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
6. Należy bezwzględnie stosować się do ergonomii, systematycznie robić przerwy oraz dbać o wentylację pomieszczeń. Aby wzrok odpoczął zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego odpoczynku.
7. Zaleca się zapewnienie schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi do pracy zdalnej oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.
8. Wychowawcy podczas godziny wychowawczej omawiają zasady zachowania podczas lekcji online. Przedstawiają, jakie konsekwencje grożą za np. nagrywanie, robienie screenów, zdjęć, nauczycielom oraz uczniom i ich rozpowszechnianie.

9. W czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
10. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców poprzez konsultacje on-line, poprzez konsultacje telefoniczne, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem udostępnionym rodzicom i uczniom.
11. Zagrożenie w sieci Internet:

a) Ochrona uczniów przed zagrożeniem w sieci Internet w czasie nauczania zdalnego jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie czujność.
b) Rekomenduje się zastosowane mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
c) Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania