

AKTUALIZACJA PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII

obowiązująca w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Konopnickiej w Będzinie od dnia 1.09.2021 r.

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami w szkole od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili rozejścia się uczniów do domów po lekcjach

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, personel obsługi szkoły

I. Organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Konopnickiej w Będzinie

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć, przyjmowania grup do placówki, przerw lub zajęć na boisku) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min tak aby uczniowie nie kontaktowali się z pozostałymi klasami.
3. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
4. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
5. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć i podczas przerw.
6. **Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej Sali.**
7. **W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, należy:**
 - zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
8. **Obowiązuje zasada- każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczony kontakt z pozostałymi klasami.**
9. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnym pudełku w klasie. **Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.**
11. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
13. **Uczniowie- bezwzględnie obowiązuje częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezwzględnie umyć ręce). Ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa, ust.**
14. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne sportowe i rozwijające zainteresowania uczniów, dostosowując ich program do sytuacji wynikającej ze stanu pandemii. W przypadku niemożliwości zorganizowania grupy w nowych warunkach i braku zgody rodziców na udział dzieci w tych zajęciach należy zawiesić planowane zajęcia pozalekcyjne.
15. **Zajęcia pozalekcyjne nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu.**
16. W czasie pandemii szkoła nie organizuje uroczystości z udziałem uczniów z różnych klas, np. uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego, pasowania pierwszoklasistów, koncertów umuzykalniających, rywalizacji sportowej.
17. **Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.**
18. **W drodze do szkoły rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).**
19. **W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.**
20. **Ustala się indywidualny harmonogram dnia dla klas I-III:**

Klasa 1a przychodzi do szkoły na godz. 8.00, lekcje kończy zgodnie z planem, przerwy ustala wychowawca klasy nie rzadziej niż co 45 minut, zleca się jedną dłuższą przerwę na świeżym powietrzu. Obiad o godz. 11.00.

Klasa 2a przychodzi do szkoły na godz. 8.10, lekcje kończy zgodnie z planem, przerwy ustala wychowawca klasy nie rzadziej niż co 45 minut, zleca się jedną dłuższą przerwę na świeżym powietrzu. Obiad o godz. 11.00.

Klasa 3a przychodzi do szkoły na godz. 8.20, lekcje kończy zgodnie z planem, przerwy ustala wychowawca klasy nie rzadziej niż co 45 minut, zleca się jedną dłuższą przerwę na świeżym powietrzu. Obiad o godz. 11.20.

Klasa 3b przychodzi do szkoły na godz. 8.20, lekcje kończy zgodnie z planem, przerwy ustala wychowawca klasy nie rzadziej niż co 45 minut, zleca się jedną dłuższą przerwę na świeżym powietrzu. Obiad o godz. 11.20

Każda klasa I-III ma wyznaczoną swoją toaletę na danym piętrze. Klasy I- III wchodzą do szkoły i wchodzą wejściem A (głównym do budynku).

Klasy 1a, 111b oraz korzystają z szatni na parterze w wyznaczonych boksach, natomiast klasa 111a oraz 11a przebiegają się na korytarzu przy swoich salach lekcyjnych.

Klasy IV-VIII przychodzą do szkoły według planu lekcji (lekcje rozpoczynają o różnych godzinach). Wchodzą do szkoły i wychodzą wejściem B (bocznym od Sali gimnastycznej).

Klasy 4-8 obiad od 12.20-12.40.

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na szkolnym boisku i placu zabaw.
8. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
9. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną.
10. Dyrektor w wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
11. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
12. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
13. Dyrektor zapewnia w szkole termometr bezdotykowy.
14. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
16. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy, powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
17. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.
18. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania/ posyłania do szkoły dziecka tylko bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem / postaniem do szkoły.
4. **Rodzice/ opiekunowie odprowadzając dziecko dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:**
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m.
 - dystans do pracowników szkoły min. 1,5 m.
 - rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek, stosować rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
6. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zastaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
8. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do stosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.**

Nauczyciele

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. **Nauczyciele ustalają sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.**
4. Nauczyciele są zobowiązani do mierzenia sobie temperatury przed przyjściem do pracy.
5. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania między sobą i pracownikami obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
6. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia z uczniami, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek).
8. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel upewnia się czy klasy, sale zajęć, sprzęt oraz pomoce zdezynfekowano.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali lekcyjnej w czasie lekcji i na przerwie.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym

powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.

11. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad, by dzieci spożywały posiłki w małych grupach w ustalonych, stałych porach.
- 12. Wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu od osób trzecich, należy unikać wycieczek do zamkniętych przestrzeni.**
13. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
14. Nauczyciel korzysta z uczniami ze świeżego powietrza w ogrodzie przyszkolnym, na boisku przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
15. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).
16. Nauczyciel monitoruje częstotliwość czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzeseł przez personel obsługi.
- 17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.**
- 18. W przypadku jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.**
19. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną naukę uczniów w klasie, na zachowanie pomiędzy nimi odległości około dwóch metrów.
20. Nauczyciel ma obowiązek ustalenia wspólnie z uczniami zasad zgodnego współdziałania w trakcie ich pobytu w szkole.
21. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z uczniami.
22. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez nauczyciela rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
23. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad uczniem, należy powierzyć je opiece innego nauczyciela. Opiekę tę należy ograniczyć do minimum.

Pracownicy obsługi

1. Intendent, pracownicy kuchni oraz woźni zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz (rodzice, dostawcy towaru, listonosz, osoby współpracujące).
2. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
5. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek mycia i dezynfekowania materiałów i sprzętów po każdym użyciu przez ucznia.
6. Pracownicy obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem, dezynfekowania wyznaczonego sprzętu w ogrodzie szkolnym, na placu zabaw i na boisku szkolnym.

7. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
8. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Pracownicy kuchni oraz intendent mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez uczniów oraz podczas sprząwania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku).
10. Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60⁰C oraz ich wyparzania.
11. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
12. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przeprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie).

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2021 r.